

Profil de fonction pour le département informatique du Campus Galileo.



Raison du poste

Assurer le bon fonctionnement de l'environnement réseau Windows en effectuant le suivi des différents serveurs. La mise à jour des systèmes d'exploitation, des logiciels et des périphériques réseau, de l'infrastructure réseautique et de communication dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité.

Assurer, le développement d'outils et de services informatiques permettant l'optimisation de la communication entre les différents acteurs présents dans nos établissements (Personnels administratifs, enseignants, étudiants).

Principales responsabilités / Activités

Installation et gestion des systèmes serveur Windows (2008R2, 2012R2) :

- gestion d'un contrôleur de domaine et de ses services (Active Directory, DNS, DHCP, accès à distance, VPN).
- gestion des utilisateurs et des stratégies de groupes.
- gestion du module de virtualisation avec la technologie Hyper V.
- gestion de serveurs Web sous Apache ou IIS, module de bases de données MYSQL et module PHP.
- gestion des backups.

Installation et gestion de l'infrastructure réseau : environnement en fibre optique avec switch Cisco programmables et disposés en pile.

Gestion des serveurs d'impression : impression des rapports, photocopies.

Gestion partielle de la téléphonie en VOIP via plateforme Web : gestion des utilisateurs et des périphériques utilisés.

Gestion et maintenance d'un contrôleur Wifi Ubiquiti Unifi sous serveur Linux ou Windows et de l'architecture des points d'accès qui en dépend (switchs POE Cisco manageable) .

Gestion et maintenance d'une plateforme Office365 (mailing, calendrier, OneDrive...)

Gestion et maintenance de plateforme LMS tel que Moodle en collaboration avec le corps enseignant.

Création et mise à jour d'outils et de services basés Web via différentes technologies afin d'offrir des services aux différents acteurs présents dans l'infrastructure.

Installation, entretien et mise à jour des systèmes d'exploitation des serveurs, des logiciels et des pilotes de périphériques réseau et administration des licences.

Sécurisation matérielle et logicielle du réseau, mise à jour de l'antivirus, gestion du pare-feu et collaboration à la mise en place des procédures de sécurité pour les données, les logiciels et le matériel.

Résolution des problèmes rencontrés par les utilisateurs d'applications réseautiques (serveur d'impressions, gestion documentaire, applications Web, base de données, etc.).

Gestion proactive du budget informatique.

Rédaction de cahier de charges dans le cadre du renouvellement et de l'achat de matériel.

Qualifications requises

Formation et expérience

Formation en informatique hardware et surtout software prouvée et expérience souhaitée.

Connaissances informatiques

- Réseau Microsoft (Windows 7 & 8, Active Directory, VPN, Microsoft Windows serveur 2008R2 & 2012R2, Hyper-V, Firewall, anti-virus).
- OpenSource (Apache, Monowall, Hmail Server).
- Outils informatiques : connaissance parfaite des produits Office (Excel, Word, Powerpoint, Access...), connaissance de base d'éditeur d'image, et différents médias.
- Développement et programmation :
 - Connaissance de Php.
 - Connaissance d'instructions SQL afin d'interroger les bases de données.
 - La connaissance du Visual Basic et/ou du Powershell est un plus.
- OS X pour Mac.

Communication

Bonne capacité de rédaction.

Autre :

Des compétences dans le renouvellement et la gestion prospective du matériel technologique (informatique mais aussi audio-visuel,...) lié aux infrastructures de cours peuvent constituer un atout.

Compétences spécifiques

Sens de l'organisation

Gestion des priorités

Esprit d'analyse / jugement / projection sur l'avenir

Capacité à effectuer un travail de précision

Intégrité

Esprit de collaboration

Contact aisé et collaboratif avec les autres membres du personnel (Directions, Enseignants, Secrétaires, ...) et des étudiants.

Autodidacte

Autonomie allant de pair avec une disponibilité éventuelle hors horaire (certaines tâches ne pouvant s'effectuer pendant les horaires officiels d'ouverture du bâtiment).

Temps de travail

Mi-temps ou temps plein